

**Gevraagd Huishoudelijke hulp liefst zzp er**

**Voor 8 uur per week.**

Naam organisatie: **Dagcentrum De Kombij**

Doel van de functie:

Het verrichten van huishoudelijke taken.

1. Huishoudelijke werkzaamheden

- Verricht huishoudelijke werkzaamheden in de huiskamer, volgens het huishoudelijke werkplan.
- Schoonmaak van de ruimten, slaapruijnte, sanitair en keuken
- Zorg voor voeding (voorbereiden, serveren, afwassen, opruimen.)
- Houdt de voorraad schoonmaakmaterialen en middelen en huishoudelijke artikelen bij en geeft de benodigdheden door aan de leidinggevende.
- Verzamelt afval en vuil en draagt zorg voor de afvoer van het afval en vuil.
- De huishoudelijk medewerker geeft zelf geen leiding aan anderen.  
En werkt volgens de richtlijnen van HACCP.  
Bij gebleken geschiktheid kan certificaat van HACCP gehaald worden.

Functie eisen:

VMBO werk en denkniveau.

Correct gedrag in persoonlijke contacten.

Kennis van de richtlijnen ten aanzien van veiligheid en hygiëne ;

Affiniteit met onze doelgroep.

Wilt u solliciteren voor deze functie kunt u telefonisch een afspraak maken.

**Dagcentrum De Kombij** tel. 0481-352122 Elst.